



НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС
«ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ»

НАКАЗ

06 січня 2026р.
дата

№ 08

м. Київ

**Про затвердження Порядку організації
роботи з повідомленнями,
внесеними викривачами**

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», з метою визначення в Національному комплексі «Експоцентр України» внутрішніх процедур і механізмів прийняття та розгляду повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, перевірки та своєчасного реагування на такі повідомлення, забезпечення належної організації роботи з цих питань та встановлення єдиного порядку документування такої діяльності, -

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, у Національному комплексі «Експоцентр України» (далі – Порядок), що додається.
2. Оприлюднити зазначений в п. 1 Порядок на офіційному веб-сайті Національного комплексу «Експоцентр України» з метою надання відкритого доступу для усіх працівників.
3. Визнати таким, що втратив чинність наказ Національного комплексу «Експоцентр України» від 13.06.2025 року № 129.
4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Генеральний директор

Євген МУШКІН

Додаток

до наказу

від 06.01.2021 № 08

**Порядок організації роботи з повідомленнями про корупцію,
внесеними викривачами,
у Національному комплексі «Експоцентр України»**

I. Загальні положення

1. Цей Порядок підготовлений з метою належної організації роботи в НК «Експоцентр України» (далі - ВДНГ) із повідомленнями про порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон) та передбачає механізм, яким користуватимуться працівники ВДНГ, які мають намір повідомити інформацію про факти корупції, та інструменти їх захисту як викривачів, чия інформація про суспільно небезпечне діяння може стати основою для подальших викриттів та розслідувань антикорупційними органами.
2. Терміни в цьому Порядку вживаються в значеннях, наведених у Законах України «Про запобігання корупції» та «Про інформацію».
3. Повідомлення про порушення вимог Закону може бути здійснене працівником ВДНГ без зазначення авторства (анонімно).
4. Вимоги до анонімних повідомлень про порушення вимог Закону та порядок їх розгляду визначаються Законом.
5. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає розгляду, якщо наведена у ньому інформація стосується конкретного працівника ВДНГ, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені.
6. Анонімне повідомлення про порушення вимог Закону підлягає перевірці у строк, що не перевищує п'ятнадцяти днів від дня його отримання. Якщо у зазначений термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважена особа) продовжує строк розгляду повідомлення до тридцяти днів від дня його отримання.
7. У разі підтвердження викладеної у повідомленні інформації про порушення вимог Закону Уповноважена особа вживає заходів щодо припинення виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального

або адміністративного правопорушення також інформує спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції.

8. Працівник ВДНГ, у разі виявлення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення, чи одержання інформації про вчинення такого правопорушення іншим працівником ВДНГ, зобов'язаний в межах своїх повноважень ужити заходів щодо припинення такого правопорушення та негайно письмово повідомити про його вчинення Уповноважену особу.

9. Розгляд повідомлення про порушення вимог Закону здійснює Уповноважена особа.

II. Засади та принципи організації роботи з повідомленнями

1. Організація роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону у ВДНГ базується на таких засадах:

- знання та обізнаність: інформування про можливість подати повідомлення та повноваження ВДНГ щодо його розгляду;
- доступність: забезпечення безперешкодного доступу для подання повідомлення, процес подання таких повідомлень має бути зручним;
- довіра: інформування викривачів про їхні права та гарантії захисту, у тому числі трудових прав, виконання гарантій захисту;
- відповідальність: забезпечення уповноваженим роботи з повідомленнями;
- ефективність: реагування на випадки порушення вимог Закону;
- прозорість: інформування працівників ВДНГ, як викривачів, про те, як розглядаються їхні повідомлення;
- аналіз та вивчення: систематичний перегляд і коригування організації роботи з повідомленнями.

2. Принципи організації роботи з повідомленнями про порушення вимог Закону:

- доброчесність: поведінка працівника ВДНГ має відповідати вимогам Закону та загальноновизнаним етичним нормам;
- захист прав викривачів: уповноважені, які мають доступ до повідомлень, повинні розуміти ризики для працівників ВДНГ (викривачів), пов'язані з поданням повідомлень, а також подальшим установленням фактів порушення вимог Закону;
- конфіденційність: у процесі збору, використання та збереження інформації уповноважений з питань запобігання корупції повинен виконувати вимоги законодавства щодо нерозголошення інформації про викривача;
- зворотний зв'язок: рекомендується підтримувати зв'язок з викривачем, навіть якщо повідомлення надано анонімно;
- неупередженість: повідомлення слід розглядати по суті та без жодних упереджень;

- об'єктивність: одержаний при розгляді повідомлення інформації має бути дана повна та об'єктивна оцінка;
- рівність: слід забезпечити однакове ставлення до всіх працівників ВДНГ (викривачів), незалежно від віку, статі, національної приналежності, віросповідання тощо.

III. Організація роботи з повідомленнями

1. Прийняття, опрацювання та облік повідомлень від працівників ВДНГ здійснює Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в Національному комплексі «Експоцентр України» Сергій ПАСІЧНИК – відповідальна особа за розгляд повідомлень про корупцію, внесених викривачами (далі – відповідальна особа).

2. Відповідальна особа – працівник ВДНГ, який здійснює прийняття, опрацювання, облік та розгляд повідомлень, що надходить на телефон (097) 888-15-02, поштову електронну скриньку, яка знаходиться на офіційному веб-порталі <https://vdng.ua> або через особистий прийом.

3. У разі надходження повідомлення про порушення Закону Уповноважена особа невідкладно, протягом одного дня, повідомляє генерального директора НК «Експоцентр України».

4. Уповноважена особа при прийнятті повідомлень пропонує працівнику ВДНГ, як викривачу (далі – заявник) надати:

- інформацію про себе (прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, контактний телефон);
- іншу інформацію, що має значення для вирішення конкретного питання.

5. Небажання заявника надати інформацію про себе не є підставою для відмови в прийнятті його повідомлення.

6. Обробка персональних даних заявників здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про захист персональних даних». Уповноважена особа має право зв'язатися, в разі потреби, із заявником для уточнення інформації.

7. Для забезпечення чітких та узгоджених дій щодо розгляду повідомлення Уповноважена особа використовує стандартну процедуру розгляду таких повідомлень, яка складається з наступних етапів:

- з'ясування чи відповідає отримане повідомлення, за своїм змістом, вимогам Закону; якщо не відповідає, тоді щодо анонімного повідомлення інформується генеральний директор ВДНГ, а неанонімного – викривач.

8. У разі підтвердження викладеної в повідомленні інформації про порушення вимог Закону, Уповноважена особа вживає заходів щодо припинення

виявленого порушення, усунення його наслідків та притягнення винних осіб до дисциплінарної відповідальності, а у випадках виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення – інформує генерального директора НК «Експоцентр України»

9. У зв'язку зі здійсненим повідомленням про порушення вимог Закону працівник ВДНГ (викривач) може повідомляти про переслідування його або його близьких осіб. У разі надходження інформації про:

- наявність загрози життю, житлу, здоров'ю та майну викривача або його близьких осіб працівнику ВДНГ потрібно звернутися до правоохоронних органів щодо застосування правових, організаційно-технічних та інших спрямованих на захист від протиправних посягань заходів, передбачених Законом України «Про забезпечення безпеки осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві»;

- звільнення чи примушення до звільнення, притягнення до дисциплінарної відповідальності чи піддавання іншим негативним заходам впливу (переведення, атестація, зміна умов праці, відмова в призначенні на вищу посаду, скорочення заробітної плати тощо) або наявність загрози таких заходів впливу щодо працівника ВДНГ (викривача) або члена його сім'ї – потрібно звернутися до Національного агентства з питань запобігання корупції.

IV. Перевірка інформації, що міститься в повідомленнях

1. За повідомленнями про корупцію проводиться перевірка інформації.

2. Перевірка інформації та розгляд повідомлень здійснюються Уповноваженою особою. До розгляду повідомлення може залучатися генеральний директор ВДНГ.

3. Для цього Уповноваженій особі надається право:

- запрошувати заявника та інших осіб (за згодою), які причетні до фактів, що стали причиною звернення, й одержувати від них (за згодою) усні та письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії), що стосуються перевірки інформації, зазначеної в повідомленні;

- зв'язуватися із заявником, у разі потреби, для уточнення інформації, одержувати від нього за його згодою усні або письмові пояснення, інші документальні матеріали (їх копії) стосовно змісту повідомлення;

- ознайомлюватися та вивчати, в установленому порядку, документи, що стосуються проведення перевірки інформації, зазначеної у повідомленні.

4. Працівникам, залученим до процесу роботи з повідомленнями, забороняється розголошувати або використовувати в інший спосіб у своїх інтересах інформацію, що міститься у повідомленні, а також будь-яку іншу інформацію, пов'язану з прийняттям та розглядом повідомлення, крім випадків, встановлених Законом.

5. За результатами розгляду повідомлення надається аргументована усна, а в разі вимоги заявника – письмова відповідь.
6. У разі виявлення ознак кримінального або адміністративного правопорушення також інформуються спеціально уповноважені суб'єкти у сфері протидії корупції, визначені Законом.
7. За підсумками роботи з повідомленнями про корупцію, внесеними викривачами, Уповноважена особа один раз на рік складає звіт.
8. Звіт повинен містити інформацію про:
 - кількість повідомлень, що надійшли до Уповноваженої особи;
 - основні питання, що порушуються;
 - результати розгляду.
9. Документи і матеріали стосовно розгляду повідомлень, що надійшли до Уповноваженої особи, обліковуються і формуються у справу.

V. Облік повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію незалежно від способів їх надходження (подання) підлягають обліку у Журналі обліку повідомлень про корупцію, внесених викривачами, який ведеться Уповноваженою особою. У разі отримання анонімного повідомлення у відповідній графі Журналу проставляється позначка "Анонімно".
2. Облік повідомлень про корупцію здійснюється в день їх надходження до Уповноваженої особи або наступного робочого дня, якщо вони надійшли у неробочий час, у вихідні чи святкові дні.
3. Облік повідомлень про корупцію здійснюється за кількістю і видами отриманих повідомлень, способів їх надходження (подання), стану виконання та результатів розгляду.

VI. Строки розгляду повідомлень про корупцію

1. Повідомлення про корупцію підлягають розгляду Уповноваженою особою.
2. Повідомлення про корупцію розглядаються у терміни, передбачені законодавством.
3. Анонімне повідомлення про корупцію підлягає перевірці у термін не більше п'ятнадцяти днів від дня його отримання.
4. Якщо у вказаний термін перевірити інформацію, що міститься в повідомленні, неможливо, термін розгляду повідомлення може бути продовжено до 30 днів з дати його отримання.

5. Відповіді на повідомлення про корупцію надаються у спосіб, визначений законодавством, з урахуванням інформації про засоби зв'язку, зазначені у такому повідомленні.

VII. Забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів та формування культури повідомлення

1. Механізми заохочення повідомлення реалізуються в таких формах:

- надання методичної та консультаційної допомоги в здійсненні повідомлення;
- упровадження заохочення працівників, які є викривачами.

2. Механізми формування культури повідомлення реалізуються в формі проведення внутрішніх навчань із питань формування культури повідомлення.

3. Організаційне забезпечення функціонування механізму заохочення викривачів та формування культури повідомлення здійснює Уповноважена особа.

4. Уповноважена особа здійснює заходи заохочення викривачів та формування культури повідомлення шляхом:

- ефективної організації роботи внутрішніх каналів повідомлення;
- якісного та своєчасного розгляду повідомлень, у частині корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону працівниками;
- постійної взаємодії з викривачем та інформування його про стан та результати розгляду повідомлення;
- надання методичної допомоги, консультацій, проведення внутрішніх навчань щодо здійснення повідомлень та захисту викривачів.

5. Стимулювання працівників, які є викривачами, може здійснюватися шляхом застосування заходів, передбачених законодавством, без розкриття у внутрішньому документі (наказі) застосування заходу заохочення з підстав його діяльності як викривача, за винятком випадків, коли викривач надав письмову згоду на розкриття інформації про його особу.

7. Уповноважена особа вживає заходів щодо захисту працівників, які є викривачами.

Уповноважена особа з питань запобігання
та виявлення корупції в
Національному комплексі
«Експоцентр України»



Сергій ПАСІЧНИК