



**НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС  
«ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ»**

**НАКАЗ**

13 травня 2026р.

дата

№ 323

м. Київ

***Про проведення мистецького конкурсу  
у Національному комплексі «Експоцентр України»***

З метою забезпечення підготовки проведення Фестивалю кар'єри 20 — 23 травня 2027 року у Національному комплексі «Експоцентр України», -

**НАКАЗУЮ:**

1. Провести мистецький конкурс на відбір виконавця послуг з підготовки та проведення Фестивалю кар'єри 20–23 травня 2027 року (оголошення додається).
2. Затвердити перелік документів, які додаються до пропозиції учасника (додається).
3. Начальнику відділу кадрового забезпечення та документообігу (Раренко А.В.) довести наказ до відома працівників та керівників структурних підрозділів під розпис.

**Генеральний директор**

**Євген МУШКІН**

## ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МИСТЕЦЬКОГО КОНКУРСУ

З метою забезпечення підготовки проведення Фестивалю кар'єри» 20 — 23 травня 2027 року Національний комплекс «Експоцентр України» оголошує мистецький конкурс на відбір виконавця послуг з підготовки та проведення Фестивалю кар'єри 20–23 травня 2027 року.

### 1. Організатор конкурсу:

Національний комплекс «Експоцентр України»

**03127, Київ, пр-т Академіка Глушкова, 1**

тел. +38 044 596 91 01,

Відповідальний за проведення конкурсу: секретар конкурсної комісії —  
**Дар'я**

**Сириця**, +380669072570, [d.syrytsya@vdng.ua](mailto:d.syrytsya@vdng.ua)

### 2. Подання конкурсної документації:

Проект на участь у конкурсі подається в електронній формі та надсилається секретарю конкурсної комісії за адресою - [d.syrytsya@vdng.ua](mailto:d.syrytsya@vdng.ua).

До проекту учасник подає документи згідно з переліком, наведеним у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу.

### 3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

20 жовтня 2026 року о 17:00

### 4. Етапи проведення конкурсу:

|                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I етап<br>(технічний<br>відбір)                | Наявність всіх документів, наведених у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу                                                                                                                                                                                      |
| II етап<br>(експертна<br>оцінка<br>пропозицій) | Критерії оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- зміст пропозиції (актуальність теми, новизна, соціальна важливість заходу)</li> <li>- відповідний досвід учасника (портфоліо)</li> <li>- якість пропозиції (повнота опису заходу, деталізації пропозиції)</li> </ul>  |
| III етап<br>(презентація<br>пропозицій)        | Критерії оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- вплив заходу на зростання рівня культурного капіталу країни</li> <li>- очікувана загальна результативність заходу</li> <li>- повнота охоплення цільової аудиторії</li> <li>- інноваційність і креативність</li> </ul> |

|  |                                                                                                                                                                                               |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання заходу</li> <li>- досвід виконання аналогічних заходів</li> </ul> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### **5. Дата оголошення переможця конкурсу:**

23 жовтня 2026 р.

#### **6. Оцінювання проектів**

Оцінювання проводиться конкурсною комісією

#### **7. Детальна інформація щодо проведення конкурсу:**

##### **Мета конкурсу:**

- надання послуг з організації та проведення найбільшої кар'єрної події України — Фестивалю кар'єри на ВДНГ, який об'єднує роботодавців, освітні заклади, профорієнтаційні центри, громадські організації та державні установи;
- надання послуг із адміністрування та облаштування просторів для проведення учасниками консультацій, профорієнтаційних заходів і презентацій практичних можливостей для відвідувачів різного віку;
- надання послуг із забезпечення умов для презентації закладами освіти та профорієнтаційними центрами програм, що сприяють свідомому вибору професії школярами, абітурієнтами й студентами;
- надання послуг із залучення експертів, роботодавців та профільних організацій для висвітлення ринкових тенденцій, а також презентації програм перекваліфікації та адаптації для ветеранів і шукачів роботи;
- надання послуг із формування комунікаційної платформи для безпосередньої взаємодії та знайомства роботодавців із потенційними працівниками;
- надання послуг із координації та технічного супроводу освітньої програми (лекцій, воркшопів, майстер-класів, нетворкінгу та інтерактивних зон), що реалізується залученими учасниками та партнерами.

**Дати проведення:** 20–23 травня 2027 року

**ЦА:**

- люди, які шукають роботу: студенти, молоді спеціалісти, люди у переході між професіями, люди 50+, ветерани, люди у пошуку нових професійних можливостей;
- люди, які шукають освіти: школярі, абітурієнти, батьки, студенти, дорослі, які планують перекваліфікацію / зміну професії;
- люди, які шукають професійний розвиток: працюючі спеціалісти, підприємці, люди, які планують зміну кар'єрного напрямку;
- сімейна аудиторія: батьки з дітьми, які шукають інформацію про майбутні професії та освіти.

**Основна задача:** забезпечити ефективну організацію Фестивалю кар'єри як головної події року у сфері розвитку кар'єри в Україні та сприяти формуванню і розвитку людського капіталу країни.

**Секретар конкурсної комісії**



**Сириця Д.**

**ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,**  
що додаються до пропозиції учасника

| №, | Назва документа                                                                                                                                                     | Деталізація                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Заявка на участь у конкурсі                                                                                                                                         | Готується в довільній формі на бланку учасника із зазначенням контактних даних та уповноваженої особи учасника                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2. | Синопис заходу                                                                                                                                                      | Короткий опис заходу, 1 арк.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 3. | Розгорнутий опис заходу                                                                                                                                             | Детальний опис заходу, що розкриває актуальність теми, новизну, соціальну важливість та відповідність заходу предмету проведення конкурсу, до 10 арк.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 4. | Бюджет                                                                                                                                                              | У гривнях, з урахуванням податків, які мають бути сплачені                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 5. | Портфоліо (збірка реалізованих проектів)                                                                                                                            | У довільній формі                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 6. | Копії реєстраційний документів учасника                                                                                                                             | Копії, завірені належним чином:<br>- документи, що підтверджують вашу особу (копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання) або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України»;<br>- статут або інший установчий документ вашої компанії;<br>- документи, що підтверджують статус платника податків. |
| 7. | Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» | Копії, завірені належним чином:<br>Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» кваліфікаційними критеріями є:<br>- наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів);<br>- наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.                                                           |