

Додаток
до наказу

від 24.12.2025 № 283

**План заходів
із запобігання та протидії корупції
у Національному комплексі «Експоцентр України» на 2026 рік**

№ п/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання заходу
1.	Аналізувати матеріали, оприлюднені у друкованих, аудіовізуальних засобах масової інформації або отримані від структурних підрозділів НК «Експоцентр України» щодо причетності працівників Установи до вчинення корупційних правопорушень. Вживати необхідних заходів з усунення порушень антикорупційного законодавства	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
2.	Вживати заходи з метою усунення наслідків корупційних діянь відповідно до законодавства у разі отримання постанови суду про накладення адміністративного стягнення за вчинення корупційного діяння на працівника НК «Експоцентр України» (підготовка розпорядчих документів, проведення службового розслідування (перевірка) тощо)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник юридичного відділу, начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу, керівники структурних підрозділів	При надходженні інформації

3.	Проводити роз'яснювальну роботу серед працівників НК «Експоцентр України» з питань дотримання вимог Закону України "Про запобігання корупції" та інших нормативно-правових актів антикорупційної спрямованості	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Постійно
4.	Забезпечити додержання прав фізичних та юридичних осіб щодо отримання інформації, надання якої передбачено законами України: «Про доступ до публічної інформації», «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Постійно
5.	Здійснювати цілеспрямовану роботу щодо формування у працівників НК «Експоцентр України» свідомості про пріоритет інтересів підприємства, прагнення обов'язкового вжиття заходів щодо недопущення будь-якої можливості виникнення конфлікту інтересів	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Постійно
6.	Не допускати розголошення з порушенням законодавства або використання в іншій спосіб інформації, яка стала відома співробітникам у зв'язку з виконанням службових обов'язків	Керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
7.	Надавати роз'яснення щойно прийнятим на роботу працівникам про	Начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу,	Постійно

	основні положення антикорупційного законодавства України та зосереджувати увагу на неприпустимості вчинення корупційних діянь	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
8.	Надання методичної допомоги в питаннях застосування антикорупційного законодавства структурним підрозділам НК «Експоцентр України» з метою запобігання та протидії корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
9.	Відповідно до розділу 6 Закону України «Про запобігання корупції» формувати у співробітників НК «Експоцентр України» правила етичної поведінки	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу	Постійно
10.	Забезпечити доведення до відома працівників НК «Експоцентр України» інформації щодо змін в антикорупційному законодавстві	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
11.	Надавати консультації та роз'яснення щодо заповнення та подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівникам, на яких обов'язок декларування покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
12.	Вживати заходів щодо виявлення конфлікту	Уповноважена особа з питань запобігання та	Постійно

	інтересів та сприяти його усуненню, контролювати дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів та забезпечувати невідкладне повідомлення керівника НК «Експоцентр України» про наявність конфлікту інтересів	виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	
13.	Забезпечити своєчасне подання декларацій про майно, доходи, витрати та зобов'язання фінансового характеру працівниками, на яких обов'язок декларування покладено Законом України «Про запобігання корупції»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу	До визначеної дати
14.	Попереджати суб'єктів декларування які звільнилися або іншим чином припинили діяльність, пов'язану з виконанням функцій Держави, подавати декларації за період неохоплений раніше поданими деклараціями	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу	Постійно
15.	Забезпечити співпрацю з особами, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
16.	Брати участь у контролі за здійсненням процедур закупівель товарів, робіт з метою запобігання можливим проявам	Головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно

	корупції, фінансовим правопорушенням		
17.	Брати участь у нарадах, семінарах, конференціях та інших заходах з питань запобігання та протидії корупції	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	За необхідності
18.	Проводити щорічне уточнювання переліку посад у НК «Експоцентр України» з високим ризиком проявів корупції та списки осіб, які обіймають ці посади	Начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
19.	Вживати заходів щодо недопущення порушень фінансової дисципліни, недоцільного використання коштів та невідкладно інформувати генерального директора НК «Експоцентр України» з цих питань	Головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, керівники структурних підрозділів	Постійно
20.	Забезпечувати функціонування телефонної «гарячої лінії» «Запобігання проявам корупції» (тел. зв'язок за номером +38(097)-888-15-02)	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Щоденно з 15.00 до 17.00 год.
21.	Забезпечити оприлюднення актуальних матеріалів, а також нормативно-правових документів щодо запобігання та протидії корупції на офіційному веб-сайті НК «Експоцентр України» в розділі «Антикорупційна діяльність»	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно
22.	Забезпечити облік працівників НК «Експоцентр України», притягнутих до	Начальник відділу кадрового забезпечення та документообігу, уповноважена особа з	Постійно

	відповідальності за вчинення корупційних правопорушень	питань запобігання та виявлення корупції	
23.	Забезпечити (мінімум як один раз на рік) проведення оцінювання можливих корупційних ризиків у роботі окремих підрозділів НК «Експоцентр України» та моніторингу виконання плану заходів щодо запобігання та протидії корупції	Робоча група з оцінювання корупційних ризиків	У першому півріччі 2026 року до 30 червня, у другому півріччі 2026 року до 20 грудня
24.	Забезпечити підготовку звіту про виконання заходів щодо запобігання та протидії корупції за 2026 рік	Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 25 грудня 2026 року

Уповноважена особа з питань
Запобігання та виявлення корупції в
Національному комплексі
«Експоцентр України»



Сергій ПАСІЧНИК