



НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС
«ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ»

НАКАЗ

04 березня 2024 р.
дата

№ 43

м. Київ

***Про проведення мистецького конкурсу
у Національному комплексі «Експоцентр України»***

З метою якісного проведення фестивалю «Книжкова країна» 25-28 квітня 2024 року у Національному комплексі «Експоцентр України»,-

НАКАЗУЮ:

1. Провести мистецький конкурс на визначення переможця з надання дизайнерських послуг, створення декоративного оформлення та інтерактивної програми для проведення заходу «Книжкова країна» (оголошення додається).
2. Затвердити перелік документів, які додаються до пропозиції учасника (додається).
3. Начальнику відділу кадрового забезпечення та документообігу (Раренко А.В.) довести наказ до відома працівників та керівників структурних підрозділів під розпис.

Т.в.о. генерального директора

Олексій ШИНДІН

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МИСТЕЦЬКОГО КОНКУРСУ

З метою проведення фестивалю «Книжкова країна» Національний комплекс «Експоцентр України» оголошує мистецький конкурс на визначення переможця з надання дизайнерських послуг, створення декоративного оформлення та розважальної програми для проведення фестивалю «Книжкова країна».

1. Організатор конкурсу:

Національний комплекс «Експоцентр України»

03127, Київ, пр-т Академіка Глушкова, 1

тел. 044 596 91 01,

Відповідальний за проведення конкурсу: секретар конкурсної комісії – **Дар'я Сириця**, +380673058769, d.syrytsya@vdng.ua

2. Подання конкурсної документації:

Проект на участь у конкурсі подається в електронній формі та надсилається секретарю конкурсної комісії за адресою - d.syrytsya@vdng.ua.

До проекту учасник додає документи згідно з переліком, наведеним у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу.

3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

11 березня 2024, 16:00

4. Етапи проведення конкурсу:

I етап (технічний відбір)	Наявність всіх документів, наведених у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу
II етап (експертна оцінка пропозицій)	Критерії оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> - зміст пропозиції (актуальність теми, новизна, соціальна важливість заходу) - відповідний досвід учасника (портфоліо) - якість пропозиції (повнота опису заходу, деталізації пропозиції)
III етап (презентація пропозицій)	Критерії оцінювання: <ul style="list-style-type: none"> - вплив заходу на зростання рівня культурного капіталу країни - очікувана загальна результативність заходу - повнота охоплення цільової аудиторії - інноваційність і креативність - рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання заходу - досвід виконання аналогічних заходів

5. Дата оголошення переможця конкурсу:

18 березня 2024 року

6. Оцінювання проектів

Оцінювання проводиться конкурсною комісією

7. Детальна інформація щодо проведення конкурсу:

Мета конкурсу:

- надання дизайнерських послуг;
- створення декоративного оздоблення, фотозон, що відповідають стилістиці фестивалю (ознайомитись можна в соціальних мережах та на сайті фестивалю);
- технічне забезпечення 8-ми залів для проведення заходів (звукове обладнання та відтворювальна техніка (проектори, екрани);
- організації тематичної розважальної програми на 4 дні фестивалю;
- організація зони тематичних майстер-класів (близько 5-ти одночасно працюючих зон) та їх наповнення на 4 дні фестивалю (4 зони мають знаходитись на вулиці, тож необхідно створити умови для їх проведення – палки/накриття);
- облаштування тематичних майстер-класів, у тому числі брендування форми майстрів (кепки, шопери) для проведення заходу «Книжкова країна».

Дати проведення: 25-28 квітня 2024 року

Місце проведення: Центральна частина НК «Експоцентр України», яка включає в себе виставкові площі біля павільйонів №1 – №10.

ЦА: сімейна аудиторія

Відвідуваність: 65-80 тис. людей за чотири дні

Основна задача: створення та реалізація атмосферної частини книжкового фестивалю, шляхом створення декорацій, розважальних програм та забезпеченням технічних потреб заходу.

Обов'язкові документи, які мають бути надані в конкурсній пропозиції від учасників конкурсу:

- розробка концепції дизайну декорацій та загального оформлення території та павільйонів;
- детальний опис (ескізи та дизайн-проекти) тематичних фотозон;
- програма майстер класів на 5-ть зон;
- концепція розважальної програми;
- варіанти облаштування тематичних майстер-класів.

Всі елементи декору та розваги мають бути безпечними для відвідувачів, антивандальними та підкреслювати тематику фестивалю.

Секретар конкурсної комісії

Сириця Д.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,

що додаються до пропозиції учасника

№,	Назва документа	Деталізація
1.	Заявка на участь у конкурсі	Готується в довільній формі на бланку учасника із зазначенням контактних даних та уповноваженої особи учасника
2.	Синопис заходу	Короткий опис заходу, 1 арк.
3.	Розгорнутий опис заходу	Детальний опис заходу, що розкриває актуальність теми, новизну, соціальну важливість та відповідність заходу предмету проведення конкурсу, до 10 арк.
4.	Бюджет	У гривнях, з урахуванням податків, які мають бути сплачені
5.	Портфоліо (збірка реалізованих проектів)	У довільній формі
6.	Копії реєстраційний документів учасника	Копії, завірені належним чином: <ul style="list-style-type: none"> - документи, що підтверджують вашу особу (копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання) або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України»; - статут або інший установчий документ вашої компанії; - документи, що підтверджують статус платника податків.
7.	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»	Копії, завірені належним чином: Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» кваліфікаційними критеріями є: <ul style="list-style-type: none"> - наявність в учасника процедури закупівлі обладнання, матеріально-технічної бази та технологій (або копії договорів, укладених з підрядниками); - наявність в учасника процедури закупівлі працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід (або копії договорів, укладених з підрядниками); - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.