



НАЦІОНАЛЬНИЙ КОМПЛЕКС
«ЕКСПОЦЕНТР УКРАЇНИ»

НАКАЗ

18 серпня 2025р.
дата

№ 180

м. Київ

*Про проведення мистецького конкурсу
у Національному комплексі «Експоцентр України»*

З метою забезпечення підготовки проведення Фестивалю кар'єри 21
— 24 травня 2026 року у Національному комплексі «Експоцентр України», -

НАКАЗУЮ:

1. Провести мистецький конкурс на визначення переможця із надання послуг забезпечення підготовки проведення Фестивалю кар'єри 21 — 24 травня 2026 року (оголошення додається).
2. Затвердити перелік документів, які додаються до пропозиції учасника (додається).
3. Начальнику відділу кадрового забезпечення та документообігу (Раренко А.В.) довести наказ до відома працівників та керівників структурних підрозділів під розпис.

В.о генерального директора

Олександр ТАРАСЕНКО

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ МИСТЕЦЬКОГО КОНКУРСУ

З метою забезпечення підготовки проведення Фестивалю кар'єри» 21 — 24 травня 2026 року Національний комплекс «Експоцентр України» оголошує мистецький конкурс на визначення переможця з надання послуг з організації Фестивалю кар'єри.

1. Організатор конкурсу:

Національний комплекс «Експоцентр України»

03127, Київ, пр-т Академіка Глушкова, 1

тел. +38 044 596 91 01,

Відповідальний за проведення конкурсу: секретар конкурсної комісії — **Дар'я Сириця**, +380669072570, d.syrytsya@vdng.ua

2. Подання конкурсної документації:

Проект на участь у конкурсі подається в електронній формі та надсилається секретарю конкурсної комісії за адресою - d.syrytsya@vdng.ua.

До проекту учасник подає документи згідно з переліком, наведеним у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу.

3. Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій:

25 серпня 2025 року о 15:00

4. Етапи проведення конкурсу:

I етап (технічний відбір)	Наявність всіх документів, наведених у додатку 2 до наказу про проведення мистецького конкурсу
II етап (експертна оцінка пропозицій)	Критерії оцінювання: - зміст пропозиції (актуальність теми, новизна, соціальна важливість заходу) - відповідний досвід учасника (портфоліо) - якість пропозиції (повнота опису заходу, деталізації пропозиції)
III етап (презентація пропозицій)	Критерії оцінювання: - вплив заходу на зростання рівня культурного капіталу країни - очікувана загальна результативність заходу - повнота охоплення цільової аудиторії - інноваційність і креативність

	- рівень кадрового та матеріально-технічного забезпечення, необхідного для виконання заходу - досвід виконання аналогічних заходів
--	---

5. Дата оголошення переможця конкурсу:

28 серпня 2025 р.

6. Оцінювання проектів

Оцінювання проводиться конкурсною комісією

7. Детальна інформація щодо проведення конкурсу:

Мета конкурсу:

1. Проведення найбільшої кар'єрної події України, Фестивалю кар'єри на ВДНГ, що об'єднує роботодавців, освітні заклади, профорієнтаційні центри, громадські організації та державні установи.
2. Надання відвідувачам інформації, консультацій та практичних можливостей для розвитку кар'єри від дитячого до дорослого віку.
3. Сприяння школярам, абітурієнтам і студентам у свідомому виборі професії та вищої освіти.
4. Показ ринкових тенденцій і затребуваних спеціальностей, допомога ветеранам та працівникам у перекваліфікації та пошуку нового призначення.
5. Створення платформи для безпосереднього знайомства компаній з потенційними працівниками.
6. Популяризація освітніх та кар'єрних можливостей через лекції, воркшопи, майстер-класи, нетворкінг, ігroteки та інші інтерактивні формати.
7. Допомога батькам у виборі садочків, шкіл, гуртків та курсів для розвитку дітей.

Дати проведення: 21–24 травня 2026 року

ЦА:

- Люди у пошуку роботи та можливостей для реалізації своїх здібностей.
- Студенти, які шукають можливості роботи або стажування.
- Молодь, яка планує вступати у профтехи, коледжі, університети.
- Ветерани, що шукають для себе нові можливості.
- Діти, підлітки та їх батьки (вік дітей від садочка і до 18 років).

Основна задача: забезпечити ефективну організацію Фестивалю кар'єри як головної події року у сфері розвитку кар'єри в Україні та сприяти формуванню і розвитку людського капіталу країни.

Голова конкурсної комісії

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Теміргалієва'.

Теміргалієва С.

ПЕРЕЛІК ДОКУМЕНТІВ,
що додаються до пропозиції учасника

№	Назва документа	Деталізація
1.	Заявка на участь у конкурсі	Готується в довільній формі на бланку учасника із зазначенням контактних даних та уповноваженої особи учасника
2.	Синопис заходу	Короткий опис заходу, 1 арк.
3.	Розгорнутий опис заходу	Детальний опис заходу, що розкриває актуальність теми, новизну, соціальну важливість та відповідність заходу предмету проведення конкурсу, до 10 арк.
4.	Бюджет	У гривнях, з урахуванням податків, які мають бути сплачені
5.	Портфоліо (збірка реалізованих проєктів)	У довільній формі
6.	Копії реєстраційний документів учасника	Копії, завірені належним чином: - документи, що підтверджують вашу особу (копію паспорта (сторінки 1-6 та ті, на яких зазначено місце проживання) або копію іншого документа, передбаченого ст. 13 Закону «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України»; - статут або інший установчий документ вашої компанії; - документи, що підтверджують статус платника податків.
7.	Копії документів, що підтверджують відповідність учасника кваліфікаційним критеріям, передбаченим частиною другою статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі»	Копії, завірені належним чином: Відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про публічні закупівлі» кваліфікаційними критеріями є: - наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів); - наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю.